

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДПО ЦПКС

ИМН Московского района

Санкт-Петербурга



/Лужецкая И.Г./

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования

администрации Московского района

Санкт-Петербурга



/Литвинова В.В./

"2" 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РАЙОННОГО ЭТАПА
ГОРОДСКОГО ФЕСТИВАЛЯ**

**«Использование информационных технологий
в образовательной деятельности»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о проведении районного этапа XVII Городского Фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности» (далее — Фестиваль) разработано на основе регионального Положения о Фестивале (https://umr.rcokoit.ru/upload/editor/files/fest/2021/polozenie_fest_2021.pdf) и определяет цели, задачи, порядок проведения Фестиваля.

1.2 Районный этап Фестиваля проводится государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центром повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Московского района), отделом образования администрации Московского района Санкт-Петербурга

1.3 Фестиваль проводится ежегодно. **Тема Фестиваля 2021 года: «Адаптивное обучение в цифровой образовательной среде».**

1.4 Актуальность темы обусловлена Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы; Национальной стратегией развития искусственного интеллекта на период до 2030 года; задачами федеральных проектов «Учитель будущего», «Современная школа» и «Цифровая информационная среда» национального проекта «Образование».

1.5 Фестиваль проводится по следующим номинациям:

1.5.1 «Использование облачных технологий в образовательном процессе для построения индивидуальной учебной траектории, удовлетворяющую уникальным потребностям обучающегося»

1.5.2 «Организация дистанционного обучения с использованием геймификации»:

- создание учебных курсов, элективных курсов, тематических уроков, дополнительных занятий, созданных в программе Moodle
- создание учебных курсов, элективных курсов, тематических уроков, дополнительных занятий, созданных с помощью сервисов Google;
- сайты, блоги, веб-странички, веб-квесты - авторские разработки педагогов района.

1.5.3 «Электронный образовательный ресурс с использованием интеллектуального помощника, чат-бота, цифрового репетитора или виртуального собеседника».

1.6 Фестиваль проводится в период январь-февраль 2021.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1 Цель:

- выявление новых инновационных подходов к созданию цифровой образовательной среды в образовательных организациях, повышение уровня цифровой культуры педагогических работников для достижения нового качества образования, а также обобщение успешного опыта использования информационных технологий в образовательной практике за прошедший период в образовательных организациях.

2.2 Задачи:

- поиск инновационных форм адаптации образовательного процесса к потребностям обучающихся, запросам цифровой экономики и информационного общества;
- активизация методического потенциала образовательных организаций в области проектирования адаптивного обучения в условиях цифровой образовательной среды;
- поиск наиболее эффективных механизмов управления цифровой образовательной средой образовательной организации, в том числе с использованием технологий искусственного интеллекта;
- расширение дидактических возможностей современных цифровых технологий для эффективного решения задач адаптивного обучения;
- стимулирование творческой деятельности педагогов в сфере использования

информационных технологий;

- развитие цифровой культуры и цифровых компетенций участников образовательного процесса;
- распространение инновационных образовательных практик.

3. Участники Фестиваля

3.1 К участию в районном этапе Фестиваля приглашаются педагогические работники или творческие группы (не более 2-х человек) образовательных организаций, реализующих программы общего и дополнительного образования, готовые представить свой оригинальный опыт в области создания компонентов адаптивной среды обучения в цифровой образовательной среде, в соответствии с задачами Фестиваля.

3.2 Кандидат может принимать участие только в одной номинации.

3.3 Члены Оргкомитета и члены жюри не имеют права участвовать в Фестивале в качестве участников

4. Этапы, сроки и порядок проведения Фестиваля

4.1 Фестиваль проводится в несколько этапов:

4.1.1 Подготовительный этап:

формирование Оргкомитета, разработка пакета документов для проведения Фестиваля, методических рекомендаций по проведению Фестиваля, формирование состава жюри, консультирование по вопросам проведения Фестиваля.

4.1.2 Районный этап: проведение районного этапа, отбор работ для участия на городском этапе.

4.2 Для участия в районном этапе Фестиваля образовательная организация не позднее **11.02.2021** оформляет электронную заявку на участие конкурсанта (или творческой группы) по ссылке: <http://192.168.6.20:3000//forms/yGpydaNdz>

С 11.02.2021-15.02.2021 участники Фестиваля предоставляют на электронную почту konkurs.imc@gmail.com конкурсные материалы.

4.3 В 2021 году Фестиваль проводится **в дистанционном формате**. Конкурсные материалы участники направляют на электронную почту ответственного секретаря, затем ответственный секретарь конкурса размещает их в облачном хранилище, доступ к материалам предоставляется членам оргкомитета и жюри.

4.4 Представление материалов на Фестиваль означает согласие авторов на использование работ в соответствии с целями и задачами Фестиваля. Авторство работ сохраняется за участниками, при цитировании ссылка на авторов обязательна.

4.5 Представление материалов на Фестиваль означает согласие участников на обработку своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, адреса электронной почты, места работы, занимаемой должности) и на публикацию конкурсных материалов.

4.6 Конкурсные работы размещаются в сети Интернет, имеют открытый доступ для просмотра, не требуют особых технических условий и специальных программ для воспроизведения.

5. Оргкомитет Фестиваля

5.1. Подготовку и проведение Фестиваля осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены Оргкомитета (Приложение 1).

5.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- организует информационную поддержку районного этапа Фестиваля;
- организует районный этап проведения Фестиваля;
- принимает заявки на участие в районном этапе Фестиваля;

- организует консультирование участников Фестиваля;
- формирует состав жюри из числа работников ИМЦ и педагогов образовательных организаций района;

- утверждает решение жюри;

- определяет номинации районного уровня, организует и проводит этапы Фестиваля;

- организует мероприятия по подведению итогов районного этапа Фестиваля;

5.3 Председатель Оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего положения;

- консультирует членов оргкомитета по вопросам содержания конкурсных мероприятий;

5.4 Ответственный секретарь Оргкомитета осуществляет:

- формирование повестки дня заседания Оргкомитета, доведение ее до сведения членов оргкомитета;

- ведение протоколов заседаний.

5.5 Члены оргкомитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- участвовать в принятии решений.

5.6 Заседания Оргкомитета проводятся в очно-заочной форме, решения принимаются путем голосования.

5.7 Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовали более половины его членов. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем. Решение оформляется протоколом.

6. Жюри Фестиваля

6.1 Для оценки работ, представленных на Фестиваль, Оргкомитетом формируется жюри из числа работников ИМЦ, педагогов образовательных организаций района и победителей Фестиваля прошлых лет. Жюри состоит из председателя, являющегося членом Оргкомитета, заместителя председателя и членов жюри.

6.2 Состав жюри утверждается приказом директора ИМЦ Московского района.

6.3 Функции жюри Фестиваля:

- организация и проведение экспертизы конкурсных материалов;

- заполнение оценочных ведомостей по результатам проведенной экспертизы;

- формирование информационной базы данных по каждой из номинаций;

- подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения Оргкомитетом;

- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания Фестиваля.

6.4 Председатель жюри обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением Положения;

- консультировать членов жюри по вопросам содержания Фестиваля;

- руководить и координировать деятельность жюри;

- распределять обязанности между членами жюри;

- предоставлять запрашиваемую оргкомитетом информацию о ходе проведения туров и результатах заседания жюри.

6.5 Председатель жюри имеет право делегировать часть своих обязанностей заместителю.

6.6 Члены жюри обязаны:

- соблюдать Положение;

- использовать в своей работе критериальный аппарат, содержащийся в Методических рекомендациях СПБЦОКОиИТ (методические рекомендации Фестиваля размещены на сайте https://umr.rcokoit.ru/upload/editor/files/fest/2021/metod_2020-21.pdf).

- не пропускать заседания жюри без уважительной причины;
- не использовать после завершения Фестиваля представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

6.7 Заполненные членами жюри оценочные ведомости архивируются заместителем председателем жюри и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.

6.8 Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

7. Подведение итогов фестиваля

7.1 Подведение итогов работы районного этапа XVII Фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности» и определение победителей осуществляется оргкомитетом Фестиваля на основании протоколов работы жюри.

7.2 Победители и лауреаты районного этапа Фестиваля награждаются дипломами победителей и лауреатов районного этапа Фестиваля. В каждой номинации определяется один победитель, лауреаты. Материалы, представляющие научную и практическую ценность, могут быть опубликованы.

7.3 Решением оргкомитета Фестиваля три победителя направляются для участия в городском этапе XVII Фестиваля «Использование информационных технологий в образовательной деятельности -2021»

Приложение №1
к Положению о проведении
районного этапа городского Фестиваля
«Использование информационных технологий
в образовательной деятельности»

**Состав организационного комитета районного этапа Фестиваля
«Использование информационных технологий в образовательной деятельности»**

Председатель	Литвинова Виктория Викторовна	Начальник отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя	Лужецкая Ирина Геннадьевна	Директор ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Заместитель председателя	Васильева Александра Витальевна	Заместитель директора ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы	Кузьмин Дмитрий Александрович	Заместитель директора ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы	Стонякин Артем Григорьевич	Начальник Центра информатизации образования ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы, секретарь	Бодрова Галина Сергеевна	Методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы	Нестерова Тамара Михайловна	Методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы, консультант	Морева Елена Сергеевна	Методист, ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга, учитель ГБОУ лицей № 366 Московского района Санкт-Петербурга «Физико- математический лицей»
Член рабочей группы, консультант	Звягин Максим Георгиевич	Учитель ГБОУ школа № 355 Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы, консультант	Ларионов Виктор Игоревич	Учитель, зам. директора, педагог дополнительного образования ГБОУ средняя школа №376 Московского района Санкт-Петербурга
Член рабочей группы, консультант	Сиволова Татьяна Владимировна	Учитель ГБОУ школа № 525 с углубленным изучением английского языка им. дважды Героя Советского Союза Г.М.Гречко Московского района Санкт-Петербурга;